

【収入】

科目	予算額			備考
	当初予算	流・充用額	計	
入金	50000		50000	H29年度本部会計より
繰越金	42500		42500	H28年度通所部会会計繰越
合計	92500	0	92500	

【支出】

科目	予算額			内訳(備考)
	当初予算	流・充用額	計	
会議費	2000		2000	資料制作費
研修費			0	
消耗品費	2000		2000	領収書・インク・コピー用紙
印刷製本費	2000		2000	研修等資料印刷費
通信運搬費	2000		2000	会員連絡、TEL・FAX・Mail通信費
賃借料			0	
予備費	20000		20000	
合計	28000	0	28000	

収入		支出		次年度繰越金
92500	—	28000	=	64500

匠瑛市介護事業者連絡会
平成29年度事業計画(案)

《通所部会》

開催月	時間	会場	内容	備考
平成29年5月	18:30～ 20:30	丸仙食堂	第一回通所部会【懇親会】 食事会の開催 ※参加費1名3,000円	部会窓口担当者のみではなく現場スタッフも参加可能
平成29年6月	13:30～ 15:00	ふれあいセンター 2階会議室	匠瑛市事業者連絡会総会	
平成29年7月	13:30～ 15:00	ふれあいセンター	第二回通所部会【意見交換会】 若年利用者に対するケア対応方法 ・利用中のスマホ・タブレット等の使用 ・家族要望対応等	
平成29年9月	13:30～ 15:00	ふれあいセンター	第三回通所部会【意見交換会】 送迎業務安全対策 ・市内並びに近隣道路状況把握 ・送迎事故を減らす取り組み	市内全域の白地図を活用し、危険箇所等の各事業所間の情報共有 白地図提供：匠瑛市役所都市整備課様
平成29年11月	13:30～ 15:00	ふれあいセンター	第四回通所部会【勉強会】 認知症ケア勉強会	
平成30年3月	13:30～ 15:00	ふれあいセンター	第五回通所部会【通所部会年度末連絡会】 ・29年度活動報告並びに決算報告 ・次年度事業計画案並びに予算案作成	次期役員選出

【収入】

科目	予算額			備考
	当初予算	流・充用額	計	
繰入金	50000		50000	部会費
繰越金	10104		10104	
合計	60104		60104	

【支出】

科目	予算額			内訳(備考)
	当初予算	流・充用額	計	
会議費	5000		5000	
研修費	25000		25000	講師料等
消耗品費	5000		5000	用紙、事務用品等
印刷製本費	5000		5000	資料印刷代
通信運搬費	5000		5000	
賃借料	5000		5000	会場使用料
予備費	10104		10104	
合計	60104		60104	

収入		支出		次年度繰越金
60104	—	60104	=	0

【収入】

科目	予算額			備考
	当初予算	流・充用額	計	
繰入金	50,000		50,000	部会費
繰越金	32,673		32,673	前年度繰越金
			0	
合計	82,673		82,673	

【支出】

科目	予算額			内訳(備考)
	当初予算	流・充用額	計	
会議費	5,000		5,000	主任ケアマネ会等、会議に関わる費用
研修費	25,000		25,000	講師お茶代、交通費、みやげ代、懇親会準備費用等
消耗品費	5,000		5,000	封筒・用紙等事務用品
印刷製本費	5,000		5,000	コピー代、印刷代
通信運搬費	5,000		5,000	総会等のご案内郵送料
賃借料	0		0	
			0	
予備費	5,000		5,000	
合計	50,000		50,000	

収入

82,673

支出

—

次年度繰越金

=

平成29年度匝瑳市介護事業者連絡会
居宅部会 事業計画【案】

《居宅部会》

開催月	時間	会場	内容	備考
<u>6月1日</u> (木)	<u>13:30~</u>	ふれあいセンター 第3会議室	課題整理総括表について 講師:ロザリオ高齢者支援センター 井上 創 氏	担当 主任ケアマネ
<u>6月21日</u> (水)	<u>13:30~</u>	ふれあいセンター 会議室	総会	匝瑳市介護保険事業者連絡役員
<u>6月30日</u> (金)	<u>19:00~</u>	柿岡屋	懇親会	懇親会役員
<u>7月12日</u> (水)	<u>13:30~</u>	ふれあいセンター 第3会議室	歯科医師との連携 口腔ケアについて	担当グループ チャーリー
<u>9月13日</u> (水)	<u>13:30~</u>	ふれあいセンター 会議室	民生委員さんとの交流会	担当グループ ハピネス
<u>7月27日</u>	<u>19:00~</u>		対人援助のためのミニミニ心理学 講師:寺田善弘氏	担当 主任ケアマネ
<u>10月25日</u> (水)	<u>13:30~</u>	ふれあいセンター 第3会議室	介護食について	担当グループ マリン
<u>11月15日</u> (水)	<u>13:30~</u>	ふれあいセンター 第3会議室	メンタルヘルス	担当グループ いちごちゃん
			おたがい支援隊 事例検討会 【グループ】	・匝瑳市地域包括支援センター ・主任ケアマネ

平成29年度匝瑳市介護事業者連絡会
居宅部会 事業計画【案】

《居宅部会》

開催月	時間	会場	内容	備考
<u>2月2日</u> (木)	<u>15:15~</u>	ふれあいセンター トレーニング ルーム	居宅部会全体会準備	
<u>3月2日</u> (木)	<u>15:00~</u>	ふれあいセンター トレーニング ルーム	事例検討会の計画について	
<u>4月14日</u> (金)	<u>15:00~</u>	ふれあいセンター トレーニング ルーム	主任ケアマネ主催の会議について	
<u>5月17日</u> (水)	<u>15:00~</u>	ふれあいセンター トレーニング ルーム	課題分析勉強会の準備等	
<u>7月5日</u> (水)	<u>15:00~</u>	ふれあいセンター トレーニング ルーム	対人援助のためのミニミニ心理学(寺田先生)準備	
<u>12月又は1月</u>			居宅部会全体会準備	
<u>2月又は3月</u>			次年度計画案・予算案の作成	

【収入】

科目	予算額			備考
	当初予算	流・充用額	計	
繰入金	50,000円		50,000円	
繰越金	45,000円		45,000円	
合計	95,000円		95,000円	

【支出】

科目	予算額			内訳(備考)
	当初予算	流・充用額	計	
会議費	10,000円		10,000円	会議に関わる費用
研修費	20,000円		20,000円	施設見学謝礼2,000円×10施設
消耗品費	1,000円		1,000円	A4サイズコピー用紙500枚
印刷製本費	3,000円		3,000円	会議資料等 コピー印刷代
通信運搬費	1,000円		1,000円	連絡用電話、FAX代
賃借料				
予備費	20,000円		20,000円	
合計	95,000円		55,000円	

収入		支出		次年度繰越金
95,000	—	55,000	=	40000

匝瑳市介護事業者連絡会
平成29年度事業計画(案)

《施設部会》

開催月	時間	会場	内容	備考
平成29年6月5日	13:30~	特別養護老人ホーム松丘園	意見交換会 29年度活動計画確認、役割分担等	
平成29年6月21日	13:30~	匝瑳市民ふれあいセンター	全体総会	
平成29年7月 ~10月	14:00~	各事業所	施設見学会	
平成29年12月	13:30~	匝瑳市民ふれあいセンター	意見交換会 今年度活動の振り返りと次年度計画	
平成30年2月	13:30~	匝瑳市民ふれあいセンター	29年度活動報告並びに決算報告 次年度の事業計画、予算案の作成	